

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины (модуля)
«Делопроизводство»,
направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование,
направленность: «Менеджмент в образовании»

Цели освоения дисциплины

1. Целью является формирование у студентов знаний теоретических и практических основ создания документов управления, а также приобретение навыков грамотной и эффективной организации современного делопроизводства в образовательных учреждениях.

2. Место дисциплины в структуре ОП ВО магистратуры

Дисциплина «Делопроизводство» относится к дисциплине по выбору (Б1. В.ДВ.02.01.).

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО	
Индекс	Б1. В.ДВ.02.01.
Требования к предварительной подготовке обучающихся:	
Учебная дисциплина «Делопроизводство» является вариативной, необходимой основой для последующего изучения дисциплин вариативной части профессионального цикла, педагогической практики студентов.	
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Изучение дисциплины «Делопроизводство» необходимо для успешного освоения дисциплин профессионального цикла «Деловое общение и современный деловой этикет», «Управление образовательными системами», «Экспертные оценки в образовании».	

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) «Делопроизводство»

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций обучающегося:

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ОП ВО	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК.М-1.2 определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению	Знать – основные законодательные и нормативные акты в области образования; нормативно-правовые и организационные основы деятельности образовательных учреждений и организаций; уметь –выбирать нормативные правовые акты в области образования и выявлять возможные противоречия; решать задачи управления учебным процессом на уровне образовательного учреждения и его подразделений; владеть – способностью

			анализировать нормативные правовые акты в области образования; навыками решения задач управления учебным процессом на уровне образовательного учреждения и его подразделений.
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК.М-2.2 разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	знать – все виды производства информационных систем и сетей, технологий и средств их обеспечения; основы современных технологий сбора, обработки и представления информации; уметь – использовать современные информационно-коммуникационные технологии, отделить существенную информацию, представленную данными, от несущественной; владеть – сбором доступной информации, представленной в данных различной природы; способами сбора, обработки и представления информации, современными информационными и коммуникационными технологиями.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 288 часа (8 зачетных единиц).

5. Разработчик: Тоторкулова К.А., канд. пед. наук, доцент.